



Dirección Financiera Municipal  
10 FEB 2015

a las

16h30

MARCISA

Asist. Adm. mcpal

MEMORANDO No. 025-15 DPGM



0423

PARA : Jorge Domínguez López  
Alcalde

ASUNTO : Actividades para Socialización de Rendición de Cuentas

FECHA : Lunes 09 de febrero de 2015

Para su conocimiento y la respectiva autorización, me permito informar que se ha planificado Según lo establece la "Guía Especializada de Rendición de Cuentas para los GADs", durante el presente mes el GAD Municipal Quevedo debe ejecutar las siguientes actividades:

- Hasta el viernes 13-02 Direcciones / Jefaturas / Áreas municipales (anunciadas)  
Entrega-recepción de la Matriz General, con el registro de datos que le corresponden a cada una de estas.  
  
Los Informes de Rendición de Cuentas de los Señores Concejales y de los Señores Gerentes de las Empresas Públicas Municipales serán presentados individualmente y, no tienen relación con el Informe del GAD Municipal Quevedo que lo presenta el Señor Alcalde.
- Hasta el viernes 20-02 Planificación, Financiero y Sistemas  
Consolidación de la información en la Matriz Institucional, redacción del texto explicativo (informe), elaboración de gráficos, estadísticas y presentación del Informe en diapositivas (tiempo de 30 a 45 minutos).
- Programa de Difusión Convocatoria Pública para participar en la lectura del Informe de Rendición de Cuentas y en Mesas de Trabajo con la ciudadanía para recibir sugerencias y recomendaciones relacionadas.

Jueves 19-02	Boletín de Prensa	Ec. Rocío Cobra
Viernes 20-02	Entrevista TV	Señor Alcalde
Viernes 20-02	Cuñas radiales	Lcdo. Yoner Piuri
Al	Spots TV	Lcdo. Yoner Piuri
Miércoles. 25-02	Entrevistas ciudad.	Lcdo. Yoner Piuri
- Evento de Socialización Informe de Rendición de Cuentas – Mesas de Trabajo

a)	Presentación del Informe	Señor Alcalde
b)	Mesas de Trabajo	Ec. Rocío Cobra
c)	Moderadores y digitadores	Equipo municipal
d)	Elaboración y firma de Actas	Equipo municipal
e)	<u>Salón Simón Bolívar – Jueves 26-02 – De 09h00 a 12h00</u>	

Por experiencias anteriores, se calcula la asistencia de 100 personas para atender la lectura del Informe y de 40 personas para las Mesas de Trabajo. La Convocatoria es pública y general para evitar reclamos posteriores.



Handwritten signature and notes in the bottom right corner.



Por lo anterior, al ser estas actividades parte del proceso de Rendición de Cuentas obligatorio y establecido por el CPCCS, solicito comedidamente, disponer a las personas relacionadas, ofrezcan el apoyo y la colaboración requerida para el buen desarrollo de todas las actividades planificadas. En este sentido, se espera el apoyo logístico de las Áreas de Gestión de Riesgos, Promoción Cívica y Coordinación de Barrios.

Igualmente, mucho agradeceré se sirva autorizar el proceso de contratación de los medios de comunicación locales y de toda la logística necesaria por parte del Área de Relaciones Públicas y Compras Públicas.

Cabe señalar que, estas actividades corresponden al mes de Febrero, para los meses de Marzo y Abril, la planificación de actividades es diferente y será anunciada posteriormente.

Sin otro particular por el momento, agradezco su atención.

Atentamente,

Ec. Rocío Coba Gómez  
**PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN MUNICIPAL**

c.c. Lcdo. Yoner Piuri – Relaciones Públicas  
Ing. David García – Compras Públicas  
Ing. Geovanny Solano – Financiero